



**ТИТАНОВАЯ
ДОЛИНА**
Особая Экономическая Зона

КОД 11-02-2020
КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
СОТРУДНИКОВ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО
ОБЩЕСТВА
«ОСОБАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗОНА «ТИТАНОВАЯ
ДОЛИНА»

Лист: 1

РЕДАКЦИЯ № 1
от «01» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «ОЭЗ «Титановая долина»


_____/А.И. Кызласов

**Кодекс этики и служебного поведения
сотрудников Открытого акционерного общества
«Особая экономическая зона «Титановая долина»**

г. Екатеринбург
2020г.



**ТИТАНОВАЯ
ДОЛИНА**
Особая Экономическая Зона

КОД 11-02-2020
КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
СОТРУДНИКОВ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО
ОБЩЕСТВА
«ОСОБАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗОНА «ТИТАНОВАЯ
ДОЛИНА»

Лист: 2

РЕДАКЦИЯ № 1
от «01» февраля 2020 г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Основные правила служебного поведения сотрудников Общества.....3
3. Общие принципы профессиональной, служебной этики сотрудников Общества 6



1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Открытого акционерного общества «Особая экономическая зона «Титановая долина» (далее — Кодекс) устанавливает основные правила служебного поведения сотрудников Открытого акционерного общества «Особая экономическая зона «Титановая долина» (далее – сотрудники Общества), общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться сотрудники Общества.

1.2. Цель настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения сотрудников Открытого акционерного общества «Особая экономическая зона «Титановая долина» (далее – Общество) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и репутации Общества у компаний-резидентов, партнеров и широкой общественности, прежде всего как управляющей компании Особой экономической зоны промышленно-производственного типа, созданной на территориях муниципальных образований Верхнесалдинский городской округ, Сысертский городской округ и «город Екатеринбург» Свердловской области.

1.3. Настоящий Кодекс призван:

- а) продемонстрировать приверженность Общества самым высоким стандартам этического поведения;
- б) способствовать надлежащему, с точки зрения этики, поведению сотрудников Общества;
- в) повышать уровень этики и правил служебного поведения, которым будут следовать акционеры, директора, менеджеры и сотрудники Общества;
- г) повысить эффективность выполнения сотрудниками Общества своих должностных обязанностей.

Принятие, соблюдение и регулярное совершенствование настоящего Кодекса вместе с уставом и внутренними документами Общества свидетельствует о желании Общества следовать принципам надлежащего этического поведения.

1.4. При заключении трудового договора с новым Сотрудником он в обязательном порядке должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом.

1.5. Знание и соблюдение сотрудниками Общества норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Нарушение сотрудником Общества норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, влечет за собой применение мер дисциплинарной ответственности, учитывается при составлении характеристики, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации и Свердловской области сотрудник Общества несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. Основные правила служебного поведения сотрудников Общества

2.1. Сотрудники Общества обязаны:

- 1) исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Общества;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Общества;



3) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

6) уведомлять Генерального директора Общества, членов Совета директоров, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Общества каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) исполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами и трудовым договором, в том числе обязанности соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральными законами;

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на исполнение ими трудовых обязанностей решений политических партий и общественных объединений;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с деловыми партнерами, государственными служащими, сотрудниками правоохранительных органов и другими лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Обществом функций управляющей компании Особой экономической зоны промышленно-производственного типа, созданной на территориях муниципальных образований Верхнесалдинский городской округ, Сысертский городской округ и «город Екатеринбург» Свердловской области, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Обществу, Правительству Свердловской области;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность деловых партнеров, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника Общества.

15) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления информации, связанной с деятельностью Общества или о деятельности Общества;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общественности о работе Общества, Особой экономической зоны промышленно-производственного типа, созданной на территориях муниципальных образований Верхнесалдинский городской округ, Сысертский городской округ и «город Екатеринбург» Свердловской области, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов



гражданских прав, сумм сделок между Обществом и резидентами особой экономической зоны, сделок резидентов с другими компаниями, размеров государственных муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника Общества.

2.2 При взаимодействии друг с другом сотрудникам Общества необходимо:

1) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

2) проявлять уважение и вежливость;

3) соблюдать субординацию;

4) самостоятельно исполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, исключая их перепоручение;

5) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

6) не допускать обсуждения в коллективе личных и профессиональных качеств сотрудников Общества;

7) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

2.3. Сотрудники Общества в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Сотрудники Общества обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2.5. Сотрудникам Общества запрещается получать в связи с исполнением ими трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудником Общества в связи со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Общества.

2.6. Сотрудник Общества обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Сотрудник общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Общества должен:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Обществе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) принимать меры по предупреждению коррупции;

4) не допускать случаев принуждения сотрудников Общества к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;



б) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия;

7) с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

3. Общие принципы профессиональной, служебной этики сотрудников Общества

3.1. Сотрудник Общества обязан эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.

3.2. Сотрудник Общества обязан соблюдать нормы подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

3.3. Недопустимо для сотрудника Общества использовать информацию, полученную им в ходе выполнения трудовых обязанностей, в сфере, не связанной с выполнением трудовой функции, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.4. Сотрудник Общества должен воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

3.5. Сотрудник Общества должен использовать только законные и этические способы продвижения по карьерной лестнице.

3.6. Сотрудник Общества отвечает за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с рабочими документами.

3.7. Сотруднику Общества запрещается выносить за пределы местонахождения Общества (его структурного подразделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие Обществу, без соответствующего на то разрешения.

3.8. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку сотрудник Общества обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.

3.9. Сотрудник Общества должен придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка.

В речи сотрудника Общества неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

3.10. Сотрудник Общества обязан соблюдать нормы делового этикета как в общении с коллегами, так и со сторонними лицами при исполнении своих трудовых обязанностей.

3.11. Сотрудник Общества не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

3.12. Сотрудник Общества должен стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.